



RAKVERE VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Sõmeru

17. detsember 2025 nr 4

Rakvere Valla Raamatukogu põhimäärus

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 6 lõike 1 alusel.

1. peatükk

Üldsätted

§ 1. Rakvere Valla Raamatukogu

- (1) Määrus reguleerib Rakvere Valla Raamatukogu eesmärgid ja ülesanded, tema juhtimise ja struktuuri, juhi õigused ja kohustused ning muud tegevuse korraldamise olulised küsimused.
- (2) Raamatukogu ametlik nimi on Rakvere Valla Raamatukogu (edaspidi raamatukogu).
- (3) Raamatukogu asukoht on Kooli 2, Sõmeru alevik, 44305, Lääne-Virumaa.
- (4) Raamatukogu on Rakvere Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus.
- (5) Raamatukogu struktuuri kuuluvad struktuuriüksustena haruraamatukogud:
 - 1) Lepna raamatukogu, aadressiga Lasteaia 4, Lepna alevik 44408 Lääne-Virumaa.
 - 2) Uhtna raamatukogu, aadressiga Nooruse 11, Uhtna alevik, 44202, Lääne-Virumaa.
- (6) Raamatukogul on oma raamatukogu nimetusega pitsatid teavikute märgistamiseks.

2. peatükk

Raamatukogu tegevus ja ülesanded

§ 2. Raamatukogu tegevuse eesmärk ja ülesanded

- (1) Rahvaraamatukogu on Rakvere valla kultuuri- ja haridusasutus, mille põhieesmärgid on:
 - 1) tagada kõigile valla elanikele võrdne, vaba ja piiramatu juurdepääs informatsioonile, teadmistele, ideedele ning kultuurile;
 - 2) edendada lugemiskultuuri, info- ja digipädevust ning ühistarbimist;
 - 3) toetada elukestvat õpet ja enesetäiendamist ning osalemist kogukonna- ja riigielu küsimustes.
- (2) Põhiülesannete täitmiseks raamatukogu:
 - 1) osutab põhiteenuseid (väljaannete kohapeal kasutamine, kojulaenus ja avaliku teabe seaduse alusel üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikustatud teabega tutvumiseks arvuti kasutamise võimaldamine) vastavalt rahvaraamatukogu seadusele, raamatukogu kasutamise eeskirjale ja teistele õigusaktidele;
 - 2) võimaldab juurdepääsu trükistele, auvistele, võrgu- ja muudele väljaannetele;
 - 3) loob ja haldab kogukonna vajadustest lähtuvalt mitmekülgsed ja pidevalt uuenevaid kogusid;
 - 4) osutab tasulisi eriteenuseid (s.h paljundustööd, väljatrükiid jne);
 - 5) komplekteerib, töötleb, säilitab ja teeb oma kogud ja avalikud elektroonilised andmebaasid kasutajatele kättesaadavaks;
 - 6) korraldab tasuta koduteeninduse elanikele, kelle tervislik seisund ei võimalda raamatukogu külastamist;
 - 7) peab arvestust kogude suuruse, koostise, rahalise väärtuse ja selles tehtud muudatuste kohta;
 - 8) korraldab teavikute raamatukogundusliku ja tehnilise töötlemise;

- 9) korraldab kogudes puuduvate teavikute tellimist teistest raamatukogudest;
- 10) korraldab raamatuvarade tutvustamiseks mitmesuguseid üritusi ja raamatukogutunde;
- 11) korraldab formaalharidust toetavaid koolitusi ja muid harivaid tegevusi;
- 12) korraldab kirjandust tutvustavate eriti laste ja noorte lugemisharjumuse kujunemist soodustavaid tegevusi;
- 13) juhendab info- ja digipädevust;
- 14) arvestab kogukonna vajadusi ja rahvaraamatukogu võimalusi, pakub rahvaraamatukogu ruume õppimiseks, huvitegevuseks, töötamiseks ja ühiskondlikuks tegevuseks ning täidab muid ülesandeid, mis ei takista rahvaraamatukogu põhiülesannete täitmist ega ole nendega vastuolus;
- 15) teeb koostööd teiste raamatukogude, valla asutuste ja kodanikuühendustega;
- 16) kogub, säilitab ja teeb kättesaadavaks Rakvere valda käsitleva informatsiooni;
- 17) täidab teisi raamatukogule õigusaktidega pandud ülesandeid.

§ 3. Kogud ja teenindus

- (1) Raamatukogu kogud on universaalsed, sisaldades Rakvere valla elanike põhivajadustele vastavaid eri tüüpi ja laadi teavikuid.
- (2) Raamatukogu teeninduse korraldus ning lugejate õigused ja kohustused määratakse kindlaks Rakvere Valla Raamatukogu kasutamise eeskirjas, mille kinnitab volikogu.
- (3) Tasuliste teenuste loetelu ja tasu suuruse kinnitab vallavalitsus.
- (4) Rahvaraamatukogu teenuseid võib ligipääsetavuse tagamiseks ajutiselt või regulaarselt osutada väljaspool rahvaraamatukogu ruume asuvas teeninduspunktis.

3. peatükk

Juhtimine ja struktuur

§ 4. Juhtimine

- (1) Raamatukogu tööd juhib direktor, kes on raamatukogu seadusejärgne esindaja.
- (2) Direktoril peab olema kõrgharidus raamatukogunduse või infoteaduste alal või raamatukoguhoidja kutsekvalifikatsiooni vähemalt seitsmes tase.
 - 1)
- (3) Kui rahvaraamatukogu juhil ei ole raamatukogunduse või infoteaduste kõrgharidust (edaspidi koos erialane kõrgharidus), peab tal olema:
 - 1) muu kõrgharidus ja juhile vastav raamatukoguhoidja kutsekvalifikatsioon või
 - 2) valmisolek omandada erialane kõrgharidus või nõutav kutsekvalifikatsioon nominaalse õppeaja jooksul.
- (4) Direktori kinnitab ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus vallavanema ettepanekul.
- (5) Töölepingu direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab vallavanem.
- (6) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja konkursi korra kehtestab vallavalitsus.
- (7) Direktor:
 - 1) tagab raamatukogule pandud ülesannete täitmise ning vastutab raamatukogu tegevuses seaduslikkuse järgimise eest ning raamatukogu kasutusse antud vallavara säilimise ja õiguspärase kasutamise eest;
 - 2) korraldab raamatukogu vara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavalt vallavara eeskirjale;
 - 3) sõlmib lepinguid oma pädevuse piires;
 - 4) võtab tööle raamatukogu töötajad ning sõlmib, muudab ja lõpetab nendega töölepingud;
 - 5) kinnitab raamatukogu töötajate ametijuhendid;
 - 6) koostab ja esitab vallavalitsusele raamatukogu eelarve projekti ning tagab eelarve täitmise;
 - 7) annab raamatukogu töö korraldamiseks käskkirju;
 - 8) korraldab raamatukogu asjaajamist, aruannete koostamist ja esitamist vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele;
 - 9) kinnitab raamatukogu töökorralduse reeglid ja muud asutuse sisemist tegevust reguleerivad dokumendid ning tagab töötervishoiu, tuleohutuse ja tööohutuse nõuete täitmise

§ 5. Raamatukogutöötaja

Raamatukogutöötajal, kes täidab käesoleva määruse § 2 lõikes 2 nimetatud ülesandeid, peab olema nende täitmiseks piisav haridus ja kompetents või raamatukoguhoidja kutsekvalifikatsioon või valmisolek omandada vajalik haridus või kutsekvalifikatsioon nominaalse õppeaja jooksul.

§ 6. Nõukogu

(1) Raamatukoguteeninduse korraldamise ja arenguga seotud küsimuste koordineerimiseks ja nõustamiseks moodustatakse 3-5 liikmeline nõukogu (edaspidi nõukogu) volituste kestvusega 4 aastat.

(2) Nõukogu valib oma liikmete seast esimehe.

(3) Nõukogu koosseisu kinnitab vallavalitsus.

(4) Nõukogu töövormiks on koosolekud, mis toimuvad vastavalt vajadusele. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 2/3 liikmete arvust. Nõukogu otsused protokollitakse.

(5) Nõukogu koosolekust võtab sõnaõigusega osa raamatukogu direktor.

(6) Nõukogu otsused tehakse lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jaotumisel on otsustavaks koosoleku juhataja hääl.

(7) Nõukogu koosolekud ja otsused protokollitakse ja saadetakse liikmetele koosoleku toimumisest arvates kahe nädala jooksul. Nõukogu koosoleku protokollib nõukogu liikmete hulgast valitud protokollija. Protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja.

(8) Nõukogu otsused on soovitusliku iseloomuga.

(9) Nõukogu pädevuses on:

- 1) raamatukogu tegevuse analüüsimine ja hindamine, ettepanekute tegemine raamatukoguteeninduse parema korraldamise kohta vallavalitsusele ning valla arengukavasse;
- 2) raamatukogu kasutamise eeskirja kooskõlastamine;
- 3) raamatukogu tööplaani ja tegevusaruande läbivaatamine ning neile hinnangu andmine;
- 4) muude raamatukogu tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamine ja vastavate ettepanekute tegemine.

4. peatükk

Vara, finantseerimine ja järelevalve

§ 7. Raamatukogu vara ja finantseerimine

(1) Raamatukogu vara kuulub Rakvere valla omandisse ning selle valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt volikogu kehtestatud korrale.

(2) Raamatukogu vara kasutab raamatukogu sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks.

(3) Raamatukogu eelarve kinnitab ja seda muudab volikogu vallaeelarve koosseisus. Eelarves nähakse ette rahalised vahendid töötajate töö tasustamiseks, teavikute soetamiseks vastavalt teeninduspiirkonna elanike arvule, raamatukogu hoone ja ruumide majandamiskuludeks jms.

(4) Eraldised riigieelarvest (teavikute soetamiseks vastavalt teeninduspiirkonna elanike arvule) ja fondidest, omatulu (laekumised tasulistest teenustest jms) kasutatakse eelarve kaudu sihtotstarbeliselt.

§ 8. Mittevajalike teavikute võõrandamine

Raamatukogu võib talle mittevajalikke teavikuid tasuta võõrandada või müüa.

§ 9. Järelevalve

Teenistuslikku järelevalvet raamatukogu tegevuse üle teostab vallavalitsus.

5. peatükk

Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

§ 10. Tegevuse ümberkorraldamine ja lõpetamine

(1) Raamatukogu tegevuse ümberkorraldamise või lõpetamise otsustab volikogu.

(2) Raamatukogu põhimääruse ja selle muutmise kinnitab volikogu.

(3) Raamatukogu tegevuse ümberkorraldamist või lõpetamist korraldab vallavalitsus.

6. peatükk

Lõppsätted

§ 11. Määruse kehtetuks tunnistamine

Kehtetuks tunnistatakse:

- 1) Rakvere Vallavolikogu 12.09.2018 määrus nr 19 „Sõmeru Raamatukogu põhimäärus“;
- 2) Rakvere Vallavolikogu 17.10.2018 määrus nr 24 „Uhtna Raamatukogu põhimäärus“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Riho Iskül
Volikogu esimees